



**OFFRE DE STAGE**  
**3,5 MOIS**  
**Temps partiel**  
**ASSISTANT.E RESSOURCES ET FORMATION**

Présentation de Maze

Maze est une agence de conseil et de formation dans le domaine de la gestion administrative des activités des arts visuels. Maze accompagne des artistes et des structures de diffusion afin qu'ils acquièrent les outils pour gérer, et non subir, leurs relations avec leurs partenaires (compréhension du régime fiscal, social et juridique). Maze élabore des formations professionnelles à destination des artistes et des diffuseurs (collectivités, associations). Maze coordonne la plateforme de professionnalisation des étudiants des Écoles Supérieures d'Art du Grand Est (Plateforme-presage.fr), et produit la web-série *Au secours je suis artiste*, en collaboration avec le Centre National des Arts Plastiques. Maze développe une formation à distance intitulée Téléphérique qui s'adresse aux artistes, auteur.e.s, étudiant.e et salarié.e.s du secteur.

[www.telepherique-formation.fr](http://www.telepherique-formation.fr)

[www.maze-conseils.com](http://www.maze-conseils.com)

Sous la supervision de la présidente :

Missions principales :

**Suivi des actions de formation :**

- Assister la gestionnaire de formation dans le suivi d'assiduité des stagiaires et suivi de formation.
- Assister la gestionnaire formation dans la gestion des sessions.
- Assister la gestionnaire formation dans la mise à jour des contenus de formation.

**Ressources :**

- Mise à jour et mise en ligne des ressources.

**Communication :**

- Participation à la rédaction des contenus de communication web et print.
- Mise en ligne de contenus sur les sites internet.
- Mise en ligne de contenus sur les réseaux sociaux.
- Gestion et mise à jour du fichier de contact.



#### Missions secondaires :

- Gestion des demandes de conseils ponctuels : vérification des rendez-vous, demande d'information complémentaire.

#### Compétences et qualités attendues :

- Intérêt pour la création contemporaine et plus particulièrement l'art contemporain
- Intérêt pour la formation professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (pack office et adobe)
- Connaissance des interfaces web (wordpress, réseaux sociaux, logiciel d'e-mailing).
- Sens de l'écoute et du travail en équipe
- Curiosité et rigueur

**Profil :** étudiant-e en sciences humaines et sociales, sciences politiques, métiers de la culture (min. BAC+3)

#### Conditions :

- Stage conventionné et indemnisé de 3,5 mois à temps partiel (25h/semaine)
- Stage basé à Lille dans les bureaux de Maze, 37 rue Aristote (Collectif d'artistes).
- **Date souhaitée de prise de fonction : 12 avril 2021.**

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre décrivant votre intérêt pour le stage, au format pdf, par courrier électronique à l'adresse : [recrutement@maze-conseils.com](mailto:recrutement@maze-conseils.com) avant **le 2 avril 2021.**