



**OFFRE DE STAGE
3 MOIS
ASSISTANT.E CHEFFE DE PROJET**

Présentation de Maze

Maze est une agence de conseil et de formation dans le domaine de la gestion administrative des activités des arts visuels. Nous développons des outils pédagogiques afin de former et conseiller les artistes auteur.rice.s et les salarié.e.s du secteur. Nous intervenons auprès d'École Supérieure d'Art, de collectivités, de centres d'art et plus généralement de toute association souhaitant développer ses compétences ou celles de ses membres dans la gestion administrative des rémunérations artistiques. Nous accompagnons des artistes auteur.rice.s en proposant des rendez-vous de conseil à prix libre et conscient.

Maze a développé une formation professionnelle intégralement à distance, Téléphérique, qui permet de former environ 200 professionnel.le.s par an. En 2022, maze souhaite développer un nouveau projet en faveur de l'information des artistes auteur.rice.s et intégrera un nouveau cours à sa formation Téléphérique.

www.maze-conseils.com

www.telepherique-formation.fr

Sous la supervision de la Présidente, vos missions seront :

Coordination :

- Organisation des réunions avec les collaborateur.rice.s ;
- Rédaction des comptes-rendus de réunion et archivage ;
- Élaboration et suivi de planning de production ;
- Gestion des demandes de conseils des artistes et diffuseurs (plannings) ;

Communication :

- Participation à la rédaction des contenus de communication web et print.
- Mise en ligne de contenus sur les sites internet.
- Mise en ligne de contenus sur les réseaux sociaux.
- Gestion et mise à jour du fichier de contact.

Administration :

- Mise à jour du budget des projets ;
- Suivi des facturations des interventions, formations ;
- Recherche de financements ;



Compétences et qualités attendues :

- Intérêt pour la création contemporaine et plus particulièrement l'art contemporain ;
- Rigueur et qualité rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques (pack office et adobe) ;
- Connaissance des interfaces web (wordpress, réseaux sociaux, logiciel d'emailing).
- Sens de l'écoute et du travail en équipe
- Curiosité et rigueur

Profil : étudiant-e en sciences humaines et sociales, sciences politiques, métiers de la culture (min. BAC+3)

Conditions :

- Stage conventionné et indemnisé de 3 mois à temps plein (35h/semaine)
- Poste basé à Lille dans les bureaux de Maze, 37 rue Aristote (Collectif d'artistes).

Date limite de prise de fonction : Dès que possible

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre décrivant votre intérêt pour le poste **avant le 13 avril 2022**, au format pdf, par courrier électronique à l'adresse : recrutement@maze-conseils.com.